



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.02.2026

№ 2-ф

О создании рабочей группы по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры в городе Красноярске

В целях реализации Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.10.2023 № 2958-р, руководствуясь статьями 45, 58, 59 Устава города Красноярска, распоряжением Главы города Красноярска от 22.12.2006 № 270-р:

1. Создать рабочую группу по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры в городе Красноярске (далее – рабочая группа).
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению 1.
3. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению 2.
4. Настоящее распоряжение разместить в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Красноярска» (PRAVO-ADMKRSK.RU) и на официальном сайте администрации города Красноярска.

Заместитель Главы города –
руководитель департамента
финансов

В.В. Бугаева

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по повышению финансовой грамотности
и формированию финансовой культуры
в городе Красноярске

I. Общие положения

1. Рабочая группа по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры в городе Красноярске (далее – рабочая группа) является консультативно-совещательным органом администрации города Красноярска.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе коллективного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

II. Задачи и полномочия рабочей группы

3. Задачами рабочей группы являются:

осуществление анализа реализации плана мероприятий по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры в городе Красноярске (далее – план мероприятий), утверждаемого правовыми актами города Красноярска;

определение приоритетных направлений, механизмов повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры в городе Красноярске;

оказание содействия по внедрению и реализации инициатив и проектов, способствующих повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры в городе Красноярске.

4. Полномочия рабочей группы:

запрашивать и получать от исполнителей плана мероприятий необходимые материалы и информацию по вопросам их деятельности, направленной на повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры в городе Красноярске;

вырабатывать предложения по взаимодействию органов администрации города Красноярска, муниципальных учреждений,

государственных учреждений Красноярского края, коммерческих организаций по вопросам повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры в городе Красноярске;

привлекать для участия в работе рабочей группы представителей органов администрации города Красноярска, экспертов, руководителей организаций и других заинтересованных лиц;

обеспечивать оперативное решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности и формирование финансовой культуры в городе Красноярске.

III. Порядок деятельности рабочей группы

5. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы.

6. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ее руководитель, в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы.

В компетенцию руководителя рабочей группы входит:

организация работы рабочей группы и руководство ее деятельностью;

определение даты, времени и места проведения заседания рабочей группы;

формирование повестки заседания рабочей группы;

ведение заседания рабочей группы;

подписание протокола заседания рабочей группы.

7. Секретарь рабочей группы:

приглашает членов рабочей группы на ее заседание;

направляет членам рабочей группы материалы;

оформляет протокол заседания рабочей группы;

направляет копию протокола заседания рабочей группы членам рабочей группы в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

В случае временного отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности выполняет заместитель руководителя рабочей группы.

8. Члены рабочей группы принимают участие в заседаниях рабочей группы.

9. Рабочая группа правомочна рассматривать вопросы повестки дня, если на заседании присутствует более половины ее состава.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, в том числе по инициативе членов рабочей группы.

11. Рабочая группа принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы (в случае его отсутствия – голос заместителя руководителя рабочей группы). Решения рабочей группы оформляются протоколом.

СОСТАВ
рабочей группы по повышению финансовой грамотности
и формированию финансовой культуры
в городе Красноярске

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Бугаева
Виктория Вениаминовна | – заместитель Главы города – руководитель
департамента финансов администрации
города Красноярска, руководитель рабочей
группы; |
| Лапо
Мария Геннадьевна | – заместитель руководителя департамента
финансов администрации города
Красноярска – начальник отдела исполнения
бюджета, заместитель руководителя рабочей
группы; |
| Анненкова
Диана Фёдоровна | – ведущий специалист отдела исполнения
бюджета департамента финансов
администрации города Красноярска,
секретарь рабочей группы; |
| Каминский
Александр Викторович | – руководитель главного управления
по физической культуре, спорту
и туризму администрации города
Красноярска; |
| Качанова
Ольга Владимировна | – руководитель управления социальной
защиты населения администрации города
Красноярска; |
| Клоберданц
Вероника Эдуардовна | – руководитель главного управления
молодежной политики администрации
города Красноярска; |
| Красноусов
Сергей Дмитриевич | – заведующий региональным центром
финансовой грамотности Красноярского
края, созданным на базе краевого
государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Красноярский краевой
институт развития образования»
(по согласованию); |

- Малышева Наталья Николаевна – заместитель управляющего по корпоративному бизнесу операционного офиса Регионального операционного офиса «Красноярский» Филиала № 5440 Банка ВТБ (ПАО) в г. Новосибирске (по согласованию);
- Новикова Ольга Кареновна – заместитель управляющего Красноярским отделением № 8646 ПАО Сбербанк (по согласованию);
- Объедков Владимир Владимирович – исполняющий обязанности руководителя департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города Красноярска;
- Сахарова Любовь Александровна – руководитель главного управления культуры администрации города Красноярска;
- Скрипальщикова Светлана Владимировна – заместитель Главы города – руководитель департамента информационной политики администрации города Красноярска;
- Трофимов Евгений Александрович – заместитель Главы города по безопасности – руководитель департамента общественной безопасности администрации города Красноярска;
- Юрьева Евгения Геннадьевна – заместитель Главы города – руководитель департамента социального развития администрации города Красноярска.
-