

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 марта 2015 г. N 153

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ, ФОРМИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

##### Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 21.09.2015 N 589,  
от 16.12.2015 N 803, от 03.02.2016 N 69, от 15.03.2016 N 137,  
от 01.06.2016 N 301, от 17.02.2017 N 80, от 02.03.2017 N 124,  
от 16.05.2017 N 307, от 31.08.2018 N 559, от 01.10.2018 N 625,  
от 04.09.2019 N 612, от 14.07.2020 N 543)

В соответствии со [статьей 1](#) Федерального закона от 07.05.2013 N 104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса", руководствуясь [статьями 41, 58, 59](#) Устава города Красноярск, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Красноярск (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2016:

[Постановление](#) администрации города от 27.08.2013 N 425 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Красноярск" за исключением пункта 37;

[пункт 2](#) Постановления администрации города от 14.10.2013 N 549 "О внесении изменений в правовые акты города";

[Постановление](#) администрации города от 06.11.2013 N 622 "О внесении изменения в Постановление администрации города от 27.08.2013 N 425";

[Постановление](#) администрации города от 17.02.2014 N 67 "О внесении изменения в Постановление администрации города от 27.08.2013 N 425";

[Постановление](#) администрации города от 28.02.2014 N 93 "О приостановлении действия пункта 23 приложения к Постановлению администрации города от 27.08.2013 N 425";

[Постановление](#) администрации города от 02.04.2014 N 179 "О внесении изменения в Постановление администрации города от 27.08.2013 N 425";

[Постановление](#) администрации города от 14.10.2014 N 664 "О внесении изменения в Постановление администрации города от 27.08.2013 N 425";

[Постановление](#) администрации города от 11.11.2014 N 719 "О внесении изменения в Постановление администрации города от 27.08.2013 N 425".

3. Признать утратившим силу [пункт 37](#) Постановления администрации города от 27.08.2013 N 425 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ города Красноярск" со дня вступления в силу настоящего Постановления.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании и реализации муниципальных программ, предлагаемых к исполнению, начиная с 01.01.2016, за исключением [пункта 36](#) настоящего Порядка.

5. [Пункт 36](#) настоящего Порядка применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и предоставлении ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальных программ за текущий финансовый год.

6. [Отчет](#) о реализации муниципальных программ за 2014 год предоставляется в форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку до 03.04.2015.

7. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города  
Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение  
к Постановлению  
администрации города  
от 27 марта 2015 г. N 153

## **ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ, ФОРМИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 21.09.2015 [N 589](#),  
от 16.12.2015 [N 803](#), от 03.02.2016 [N 69](#), от 15.03.2016 [N 137](#),  
от 01.06.2016 [N 301](#), от 17.02.2017 [N 80](#), от 02.03.2017 [N 124](#),  
от 16.05.2017 [N 307](#), от 31.08.2018 [N 559](#), от 01.10.2018 [N 625](#),  
от 04.09.2019 [N 612](#), от 14.07.2020 [N 543](#))

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ города Красноярск (далее - муниципальные программы), формирования, реализации и контроля за их выполнением.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

муниципальная программа (далее - программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач [Стратегии](#) социально-экономического развития города Красноярск до 2030 года, утвержденной Решением Красноярского городского Совета депутатов от 18.06.2019 [N 3-42](#) (далее - социально-экономическое развитие города Красноярск);  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 04.09.2019 [N 612](#))

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - область или направление социально-экономического развития города, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

мероприятие подпрограммы муниципальной программы - комплекс мер (проектов, действий), характеризующийся значимым вкладом в достижение определенной задачи подпрограммы;

отдельное мероприятие муниципальной программы - взаимоувязанное по целям, срокам и ресурсам действие, не включаемое в подпрограмму (ы), выделенное исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

ответственный исполнитель и (или) разработчик муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - орган администрации города, определенный в качестве такового перечнем муниципальных программ, утвержденным распоряжением администрации города;

соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) - органы администрации города, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) и (или) участвующие в реализации одного или нескольких отдельных мероприятий;

исполнитель муниципальной программы (далее - исполнитель) - орган администрации города, структурные подразделения администрации города, определяемые в соответствии с действующим законодательством, непосредственно участвующие в реализации программных мероприятий;

инициаторы предложений о разработке новой муниципальной программы - органы администрации города, юридические и физические лица либо Красноярский городской Совет депутатов;

цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, которое планируется достичь посредством реализации муниципальной программы. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы;

задача муниципальной программы - результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленной цели;

решение задачи муниципальной программы - выполнение комплекса мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых способствует достижению цели муниципальной программы;

целевой индикатор и показатель результативности муниципальной программы - количественно выраженные характеристики достижения цели и задач муниципальной программы;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 04.09.2019 N 612)

результаты (конечные, ожидаемые) муниципальной программы - выраженный в количественно измеримом показателе результат достижения цели муниципальной программы, задач муниципальной программы, характеризующий общественно значимый результат деятельности и полученные социальные эффекты;

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией

основных параметров муниципальной программы (подпрограммы);

оценка эффективности реализации муниципальных программ - оценка уровня достижения установленных значений целевых индикаторов, показателей результативности муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации и эффективность использования бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальной программы;

иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края и муниципальных правовых актов города Красноярска.

3. Муниципальные программы разрабатываются на очередной финансовый год и плановый период либо в текущем финансовом году на текущий финансовый год и плановый период, либо на иной срок в соответствии с [пунктом 8.1](#) настоящего Порядка.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 02.03.2017 [N 124](#), от 01.10.2018 [N 625](#))

4. Муниципальная программа вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года или в иной срок, установленный соответствующей муниципальной программой.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 02.03.2017 [N 124](#))

5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения реализации муниципальной программы осуществляет департамент финансов администрации города (далее - департамент финансов), по иным вопросам - департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города (далее - департамент).

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 31.08.2018 [N 559](#))

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются органом администрации города, который является ответственным исполнителем муниципальной программы, совместно с органами администрации города - соисполнителями муниципальной программы.

7. Руководители органов администрации города несут персональную ответственность за исполнение мероприятий, достижение целевых индикаторов и показателей результативности муниципальных программ и подпрограмм, ответственными исполнителями которых они являются.

8. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации города.

8.1. В целях получения бюджетом города Красноярска средств из вышестоящих бюджетов на реализацию муниципальной программы и соблюдения в связи с этим требований к порядку разработки, формирования и реализации муниципальной программы, установленных правовыми актами федеральных органов государственной власти и (или) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе к порядку общественного обсуждения проекта муниципальной программы, сроку реализации муниципальной программы, макету муниципальной программы, применяются требования, установленные указанными правовыми актами федеральных органов государственной власти и (или) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

(п. 8.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 16.05.2017 [N 307](#))

## **II. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

9. Основанием для разработки муниципальной программы, реализуемой в очередном финансовом году и плановом периоде, является перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период.

10. Перечень муниципальных программ, планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде, формируется с учетом полномочий органов местного самоуправления в соответствующих сферах, а также исходя из:

результатов проведенной оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный период, применение которых регламентируется в соответствии с утвержденным Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ;

предложений о разработке муниципальной программы, не реализуемой в текущем финансовом году ни в одной сфере реализации действующих муниципальных программ, инициаторами которых могут выступать органы администрации города с учетом предложений юридических и физических лиц либо Красноярский городской Совет депутатов.

11. В случае если в перечень муниципальных программ, планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде, предполагается включение муниципальной программы, не реализуемой в текущем финансовом году ни в одной сфере реализации муниципальных программ, разработчик муниципальной программы в срок до 15 июня текущего финансового года направляет в департамент финансов и департамент письменное обоснование включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период.

Обоснование должно содержать:

наименование муниципальной программы;

сведения о разработчике;

описание сферы реализации муниципальной программы и обоснование необходимости ее разработки с целью решения проблем социально-экономического развития города;

формулировку целей и задач муниципальной программы;

оценку объема предполагаемого финансирования и предложения о его источниках;

предполагаемые результаты реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде.

12. Решение о включении муниципальной программы, не реализуемой в текущем финансовом году ни в одной сфере реализации муниципальных программ, в перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период принимается департаментом совместно с департаментом финансов по согласованию с Главой города не позднее 25 июля текущего финансового года. Соответствующее решение не позднее 5 рабочих дней после согласования доводится до разработчика муниципальной программы.

13. Перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период утверждается распоряжением администрации города в срок до 1 августа текущего финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

14. При подготовке проекта муниципальной программы набор подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы может дополняться, а состав соисполнителей муниципальной программы может изменяться.

15. На основании перечня муниципальных программ формируется проект соответствующей муниципальной программы.

В случае если в соответствии с [пунктом 8.1](#) настоящего Порядка срок реализации

муниципальной программы выходит за пределы текущего финансового года, ответственным исполнителем муниципальной программы осуществляется разработка проекта изменений в такую муниципальную программу в целях планирования бюджетных ассигнований на реализацию данной муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде (далее - проект изменений в муниципальную программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период). Внесение изменений в муниципальную программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Порядка, с учетом особенностей, установленных пунктом 8.1 настоящего Порядка.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 01.10.2018 N 625)

(п. 15 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 02.03.2017 N 124)

15.1. В случае если в Перечень муниципальных программ, реализуемых в текущем финансовом году и плановом периоде, предполагается включение муниципальной программы, не реализуемой в текущем финансовом году ни в одной сфере реализации муниципальных программ и планируемой к реализации в текущем финансовом году, разработчик муниципальной программы направляет в департамент финансов и департамент письменное обоснование включения муниципальной программы в Перечень муниципальных программ (далее - Обоснование).

Обоснование должно содержать:

наименование муниципальной программы;

сведения о разработчике;

описание сферы реализации муниципальной программы и обоснование необходимости ее разработки с целью решения проблем социально-экономического развития города;

формулировку целей и задач муниципальной программы;

оценку объема предполагаемого финансирования и предложения о его источниках;

предполагаемые результаты реализации муниципальной программы в текущем финансовом году и плановом периоде.

Решение о включении муниципальной программы, не реализуемой в текущем финансовом году ни в одной сфере реализации муниципальных программ, в Перечень муниципальных программ принимается департаментом совместно с департаментом финансов по согласованию с Главой города не позднее 5 рабочих дней с даты получения Обоснования. Соответствующее решение не позднее 2 рабочих дней после согласования доводится до разработчика муниципальной программы.

На основании принятого решения в утвержденный Перечень муниципальных программ вносятся соответствующие изменения.

(п. 15.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 02.03.2017 N 124)

### **III. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В ЦЕЛЯХ ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска  
от 01.10.2018 N 625)

16. Разработка проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и



плановый период производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с [макетом](#) муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 8.1](#) настоящего Порядка.  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 01.10.2018 N 625)

Подпрограмма оформляется в соответствии с [разделом VI](#) приложения 2 к настоящему Порядку, с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 8.1](#) настоящего Порядка.  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 01.10.2018 N 625)

17. В проекте муниципальной программы, проекте изменений в муниципальную программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период подлежат отражению основные положения прогноза социально-экономического развития города Красноярск на очередной финансовый год и плановый период.  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 01.10.2018 N 625)

В проекте муниципальной программы, планируемой к реализации в текущем финансовом году и плановом периоде, подлежат отражению основные положения прогноза социально-экономического развития города Красноярск на текущий финансовый год и плановый период.  
(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 02.03.2017 N 124)

18. К проекту муниципальной программы, проекту изменений в муниципальную программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период должен быть приложен пакет документов: пояснительная записка; финансово-экономическое обоснование.  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 01.10.2018 N 625)

Финансово-экономическое обоснование не прилагается в случаях приведения муниципальной программы в соответствие с утвержденным решением о бюджете или утвержденными изменениями в решение о бюджете.  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 01.10.2018 N 625)

Приложения к проектам муниципальных программ, проектам изменений в муниципальные программы в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период предоставляются ответственными исполнителями на бумажных носителях и в электронном варианте (в формате Microsoft Excel).  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 01.10.2018 N 625)

19. С целью обеспечения открытости и доступности информации проекты муниципальных программ, проекты изменений в муниципальные программы в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период подлежат размещению на официальном сайте администрации города в разделе "Экономика". Проекты муниципальных программ, проекты изменений в муниципальные программы в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период размещаются на сайте администрации города после согласования в департаменте, департаменте градостроительства администрации города (далее - департамент градостроительства) в случаях, предусмотренных [пунктом 20](#) настоящего Порядка, и департаменте финансов на срок до дня подписания муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.  
(в ред. [Постановлений](#) администрации г. Красноярск от 03.02.2016 N 69, от 02.03.2017 N 124, от 31.08.2018 N 559, от 01.10.2018 N 625)

20. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на согласование в департамент, департамент градостроительства (в случае наличия в муниципальной программе, проекте изменений в

муниципальную программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период объектов муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет бюджетных инвестиций, за счет субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, на период реализации программы (далее - объекты муниципальной собственности) и департамент финансов.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 31.08.2018 [N 559](#), от 01.10.2018 [N 625](#))

21. Департамент согласовывает проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на предмет:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 01.10.2018 [N 625](#))

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, указанных в [приложении 2](#) к настоящему Порядку, с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 8.1](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 01.10.2018 [N 625](#))

соответствия мероприятий и отдельных мероприятий заявленным целям;

абзац исключен. - [Постановление](#) администрации г. Красноярск от 31.08.2018 [N 559](#);

соответствия целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы и их значений заявленным целям;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 03.02.2016 [N 69](#))

соответствия прогноза сводных показателей муниципальных заданий оценке потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ).

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 21.09.2015 [N 589](#), от 03.02.2016 [N 69](#))

21.1. Департамент градостроительства согласовывает проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на соответствие перечня объектов муниципальной собственности согласно [приложениям 6а, 6б](#) к макету муниципальной программы, реализуемых в рамках муниципальных программ, перечню объектов адресной инвестиционной программы на очередной либо текущий финансовый год и плановый период.

(п. 21.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 31.08.2018 [N 559](#); в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 01.10.2018 [N 625](#))

22. Департамент финансов при согласовании проектов муниципальных программ, проектов изменений в муниципальные программы в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период оценивает соответствие объемов финансового обеспечения программы, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств, предельным объемам бюджетных ассигнований (в соответствии с [приложениями 5, 7](#) к макету муниципальной программы).

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 21.09.2015 [N 589](#), от 01.10.2018 [N 625](#))

23. После согласования проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в департаменте, департаменте градостроительства (в случае наличия объектов муниципальной собственности) и департаменте финансов ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и



плановый период на рассмотрение:

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 31.08.2018 N 559, от 01.10.2018 N 625)

общественному совету, созданному при органе администрации города, являющемся ответственным исполнителем программы. В случае отсутствия указанного общественного совета проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период рассматривается общественным или координационным советом, созданным в администрации города, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов, обозначенных в муниципальной программе, проекте изменений в муниципальную программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, с обязательным участием представителей науки, бизнеса, или общественной организацией, осуществляющей деятельность в соответствующей отрасли на территории города Красноярска или Красноярского края;

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 01.06.2016 N 301, от 01.10.2018 N 625)

Красноярскому городскому Совету депутатов;

Контрольно-счетной палате города Красноярска (далее - Контрольно-счетная палата) для формирования заключения по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 01.10.2018 N 625)

Проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период рассматривается на заседании общественного (координационного) совета в течение 8 рабочих дней со дня поступления проекта. Рекомендации общественного (координационного) совета оформляются в виде протокола и в течение двух рабочих дней направляются ответственному исполнителю муниципальной программы.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 01.10.2018 N 625)

После получения рекомендаций общественного (координационного) совета или общественной организации, решения профильной постоянной комиссии Красноярского городского Совета депутатов и заключения Контрольно-счетной палаты проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период направляется в юридическое управление администрации города.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 16.12.2015 N 803, от 01.10.2018 N 625)

Непринятие профильной постоянной комиссией Красноярского городского Совета депутатов решения по проекту муниципальной программы, проекту изменений в муниципальную программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, а также нерассмотрение проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на заседании профильной постоянной комиссии Красноярского городского Совета депутатов в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в Красноярский городской Совет депутатов не являются препятствием для дальнейшего согласования проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период и их утверждения (принятия) администрацией города.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 01.10.2018 N 625)

24. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного

финансового года, изменения в муниципальные программы в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению (принятию) не позднее 14 ноября текущего года.

(п. 24 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 14.07.2020 N 543)

#### **IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

25. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации города, утвердившим муниципальную программу.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, утвержденных в текущем финансовом году и планируемых к реализации в текущем финансовом году и плановом периоде, утверждается решением Красноярского городского Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации города, утвердившим муниципальную программу.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 02.03.2017 N 124)

26. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией города в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы города Красноярска.

27. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период и планирования бюджетных ассигнований.

#### **V. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

28. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

29. Ответственный исполнитель:

а) организует реализацию муниципальной программы, внесение изменений и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

б) представляет по запросу департамента и департамента финансов сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

в) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы департамента и департамента финансов и подготовки годового отчета;

г) рекомендует соисполнителям муниципальной программы осуществить разработку мероприятий и планов;

д) подготавливает годовой отчет и представляет его в департамент и департамент финансов.

### 30. Соисполнители:

а) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы департамента и департамента финансов и подготовки годового отчета, отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

б) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

в) представляют в части своей компетенции предложения ответственному исполнителю по корректировке муниципальной программы.

31. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу, в том числе в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу в процессе ее реализации осуществляется в соответствии с [пунктами 18, 20, 23](#) настоящего Порядка, за исключением рассмотрения данных изменений на общественном (координационном) совете или общественной организацией и в Красноярском городском Совете депутатов.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 21.09.2015 [N 589](#), от 17.02.2017 [N 80](#), от 01.10.2018 [N 625](#))

В случаях приведения муниципальной программы в соответствие с утвержденным решением о бюджете или утвержденными изменениями в решение о бюджете департамент финансов оценивает соответствие объемов финансового обеспечения программы показателям решения о бюджете города (в соответствии с [приложениями 5, 7](#) к Макету муниципальной программы).

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 21.09.2015 [N 589](#))

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 17.02.2017 [N 80](#).

В ходе исполнения бюджета города показатели, утвержденные в составе муниципальной программы, могут отличаться от показателей финансового обеспечения реализации муниципальной программы в сводной бюджетной росписи в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города.

33. Внесение изменений в муниципальную программу, затрагивающих показатели решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, за исключением внесения изменений в муниципальную программу в соответствии с [абзацем вторым пункта 15](#) настоящего Порядка, осуществляется с последующим внесением изменений в решение о бюджете города.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 01.10.2018 [N 625](#))

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Красноярского городского Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете города не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

34. Внесение изменений в муниципальную программу, затрагивающих показатели решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 декабря текущего финансового года.

Внесение иных изменений в муниципальную программу осуществляется до окончания текущего финансового года.

34.1. Копии постановлений администрации города о внесении изменений в постановления администрации города об утверждении муниципальных программ направляются ответственными исполнителями муниципальных программ в Красноярский городской Совет депутатов в течение следующего рабочего дня после их подписания Главой города, за исключением случаев представления в Красноярский городской Совет депутатов копий постановлений администрации города о внесении изменений в постановления администрации города об утверждении муниципальных программ одновременно с проектом решения городского Совета о внесении изменений в решение о бюджете города, касающихся распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам.

(п. 34.1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 31.08.2018 N 559)

35. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 01.06.2016 N 301.

36. Для обеспечения мониторинга и анализа реализации муниципальной программы ответственный исполнитель организует ведение и представление отчетности в соответствии с макетом [отчета](#) о реализации муниципальной программы согласно приложению 3 к настоящему Порядку в департамент и департамент финансов ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 28 февраля года, следующего за отчетным годом.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 03.02.2016 N 69)

Департамент финансов при мониторинге и анализе реализации муниципальной программы оценивает полноту освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы.

Департамент при мониторинге и анализе реализации муниципальной программы оценивает реализацию муниципальной программы в целом.

37. Департамент финансов представляет в департамент информацию о кассовых расходах бюджета города на реализацию муниципальных программ ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 23 февраля года, следующего за отчетным годом.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 03.02.2016 N 69)

37.1. Департамент градостроительства представляет в департамент сводную информацию об освоении бюджетных инвестиций АИП города по форме, установленной администрацией города в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы города Красноярска, ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 23 февраля года, следующего за отчетным годом.

(п. 37.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 31.08.2018 N 559)

38. Департамент финансов в течение 15 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета направляет в департамент свое заключение о полноте освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ.

39. Департамент ежегодно до 5 апреля года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет Главе города, первым заместителям Главы города - руководителям департаментов, а также руководителям органов администрации города - ответственным исполнителям сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей результативности муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств бюджета города, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) оценку выполнения сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе;

(пп. "д" в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 14.07.2020 N 543)

е) оценку эффективности реализации муниципальных программ города.

Оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ, считать удовлетворительной в случае признания эффективности реализации программы высокой, средней и удовлетворительной; неудовлетворительной - в случае признания эффективности реализации программы неудовлетворительной.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 21.09.2015 N 589)

40. С целью обеспечения открытости и доступности информации сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ размещается департаментом на официальном сайте администрации города.

Приложение 1  
к Порядку  
принятия решения  
о разработке,  
формировании и реализации  
муниципальных программ  
города Красноярска

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 02.03.2017 N 124)

ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных программ города Красноярска  
на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы <*>
1	2	3	4
1			
2			
3			
и т.д.			

-----  
<\*> Состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнен в рамках подготовки проекта муниципальной программы.



**МАКЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 21.09.2015 N 589,  
от 03.02.2016 N 69, от 15.03.2016 N 137, от 02.03.2017 N 124,  
от 31.08.2018 N 559, от 04.09.2019 N 612, от 14.07.2020 N 543)

**Паспорт  
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий (при наличии)	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
(в ред. <a href="#">Постановления</a> администрации г. Красноярска от 03.02.2016 N 69)	
Целевые индикаторы	

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, а также с разбивкой по источникам финансирования, подпрограммам и отдельным мероприятиям по годам
---	---

**I. Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития <\*> города Красноярска. Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы**

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 03.02.2016 N 69)

-----

<\*> Указывается конкретная сфера реализации муниципальной программы.

В разделе отражается анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы, а также происходит выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы. На основании анализа происходит постановка целей и задач с отражением прогноза развития соответствующей сферы социально-экономического развития города.

**II. Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий подпрограмм**

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Мероприятия одной муниципальной программы не должны дублировать мероприятия другой муниципальной программы.

Набор мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации предусмотренного правового регулирования.

Масштаб мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий и другие).

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы. В ней отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, в том числе на повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, разработка и внедрение единых нормативных затрат на

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями (индикаторами).

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются мероприятия, в состав которых могут включаться:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 31.08.2018 N 559)

расходы на содержание центральных аппаратов органов администрации города, которые не могут быть распределены между другими подпрограммами муниципальной программы;

расходы на информационное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы.

Расходы, не вошедшие в подпрограммы, могут быть оформлены в отдельные мероприятия муниципальной программы.

Информация о мероприятиях подпрограмм и отдельных мероприятиях муниципальной программы отражается в [перечне](#) согласно приложению 1 к настоящему макету муниципальной программы.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 03.02.2016 N 69)

### **III. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы, подпрограммы**

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 03.02.2016 N 69)

Раздел содержит основной [перечень](#) нормативных правовых актов в соответствующей сфере, необходимых для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с отражением основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов администрации города (при наличии) согласно приложению 2 к настоящему макету муниципальной программы.

### **IV. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы**

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 04.09.2019 N 612)

Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы измеряются и (или) рассчитываются согласно методике измерения и (или) расчета целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы (далее - методика), утвержденной ответственным исполнителем муниципальной программы.

Перечень целевых индикаторов и показателей результативности, утвержденный методикой,

должен соответствовать перечню целевых индикаторов и показателей результативности, используемых в муниципальной программе.

Разработка методики проводится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с [макетом](#) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Методика должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе этих показателей целевые индикаторы и показатели результативности, установленные в документах стратегического планирования.

Проект методики, проект изменений в методику подлежит согласованию в департаменте.

Утверждение методики, внесение изменений в методику осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы до направления проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, проекта изменений в муниципальную программу в департамент, департамент градостроительства в случаях, предусмотренных [пунктом 20](#) настоящего Порядка, и департамент финансов.

Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы определяются в соответствии с:

[Указом](#) Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов";

[подпунктом "и" пункта 2](#) Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 N 1317 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов";

государственными программами Российской Федерации;

государственными программами Красноярского края;

иными нормативными правовыми актами.

Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы должны:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь запланированные по годам количественные значения, информация о которых отражается согласно [приложению 3](#) к настоящему макету муниципальной программы;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отражать цели и задачи муниципальной программы в части исполнения ее мероприятий;

формироваться с учетом целей и задач социально-экономического развития города Красноярска;

при наличии в муниципальной программе мероприятий, реализуемых в рамках национальных, федеральных и региональных проектов, количественно характеризовать ход реализации указанных мероприятий;

быть достоверными (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки);

абзац утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярск от 14.07.2020 N 543.

Для каждого целевого индикатора и показателя результативности должен быть представлен источник информации: ведомственная отчетность и (или) формы государственной статистической отчетности и т.д. В случае наличия данных государственной статистической отчетности, целевые индикаторы и показатели результативности определяются с их учетом.

Показатели (индикаторы) подпрограмм и отдельных мероприятий должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, показателями муниципальных заданий и отражены согласно [приложению 4](#) к настоящему макету муниципальной программы.

По каждому показателю (индикатору) приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с ключевыми приоритетами социально-экономического развития города. Суммарное значение весовых критериев по показателям (индикаторам) подпрограмм и отдельных мероприятий должно равняться единице.

С целью обеспечения открытости и доступности информации утвержденные методики, утвержденные изменения в методики подлежат размещению на официальном сайте администрации города ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня утверждения методики или внесения в нее изменений.

#### **V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников**

Информация о расходах бюджета на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета (по ответственному исполнителю, соисполнителям).

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом с распределением по источникам финансирования, подпрограммам и отдельным мероприятиям муниципальной программы, мероприятиям подпрограмм.  
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 21.09.2015 [N 589](#), от 31.08.2018 [N 559](#))

В качестве финансового обеспечения мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы могут быть предусмотрены субсидии или субвенции из федерального бюджета, краевого бюджета.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы в разрезе подпрограмм (в том числе мероприятий) и отдельных мероприятий представляется по годам согласно [приложению 5](#) к настоящему макету муниципальной программы.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярск от 14.07.2020 N 543.

В расходы бюджета на реализацию муниципальной программы не включаются средства на содержание центральных аппаратов, органов администрации города, ответственных за реализацию нескольких муниципальных программ.

Расходы на содержание центральных аппаратов, органов администрации города, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, включаются в данную муниципальную программу.

Расходы бюджета на содержание центральных аппаратов, участвующих в реализации нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, и иные средства, направленные на реализацию нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, могут отражаться в муниципальной программе в качестве отдельной подпрограммы, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

При условии наличия в муниципальной программе объектов муниципальной собственности, предусматриваемых к финансированию на период реализации программы, финансирование которых осуществляется или планируется в составе адресной инвестиционной программы города Красноярск, перечень объектов муниципальной собственности оформляется в соответствии с [приложениями 6а и 6б](#) к настоящему макету муниципальной программы.  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 31.08.2018 N 559)

Наименование объекта муниципальной собственности указывается в строгом соответствии с проектом адресной инвестиционной программы города Красноярск, сформированным в [Порядке](#), установленном Постановлением администрации города от 27.03.2014 N 168 "Об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности" (адресной инвестиционной программой города Красноярск).  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 31.08.2018 N 559)

С целью аналитического [распределения](#) объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования оформляется приложение 7 к настоящему макету муниципальной программы.  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 15.03.2016 N 137)

## VI. Подпрограммы муниципальной программы

### Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы	
Исполнители мероприятий подпрограммы	
Цель подпрограммы	цель подпрограммы направлена на достижение одной или нескольких задач муниципальной программы
Задачи подпрограммы	
Показатели результативности подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 03.02.2016 N 69)



Объемы и источники финансирования подпрограммы	указываются бюджетные ассигнования на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам
--	---

## Основные разделы подпрограммы

### 1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

При постановке общегородской проблемы подпрограммы отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;

тенденции развития ситуации и возможные последствия;

анализ причин возникновения проблемы;

промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

### 2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 03.02.2016 N 69)

Раздел содержит:

цели и задачи подпрограммы;

достижимость и измеряемость поставленных целей и задач с указанием прогнозируемых значений показателей результативности на весь период действия подпрограммы по годам; (в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 03.02.2016 N 69)

абзац утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярск от 03.02.2016 N 69.

### 3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств бюджета города.

### 4. Характеристика мероприятий подпрограммы

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 31.08.2018 N 559)

Система подпрограммных мероприятий включает в себя перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 03.02.2016 N 69)

Подпись руководителя

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 03.02.2016 N 69)

ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий  
муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подпрограмма 1						
2	Мероприятие 1.1						
3	Мероприятие 1.2						
4	...						
5	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)						
и т.д.	...						

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 03.02.2016 N 69)

ПЕРЕЧЕНЬ  
нормативных правовых актов администрации города,  
которые необходимо принять в целях реализации мероприятий  
программы, подпрограммы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирования, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	2	3	4	5
1	...			
2	...			
и т.д.	...			



т.д.	результативности)								
------	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

-----

<1> Указывается периодичность определения значений целевых индикаторов и показателей результативности в соответствии с методикой измерения и (или) расчета целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы.

<2> Приводятся плановые значения целевых индикаторов и показателей результативности за отчетный год в соответствии с муниципальной программой, реализуемой в отчетном году.

<3> В отношении муниципальных программ, планируемых к реализации в текущем финансовом году и плановом периоде, указывается значение показателей текущего финансового года.

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 02.03.2017 N 124)

## ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по программе

Тыс. рублей

N п/п	Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятий	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы)		
		очередной финансовый год <*>	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год <*>	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование услуги (работы) и ее содержание:						
2	Показатель объема услуги (работы):						
3	Подпрограмма 1						
4	Мероприятие 1.1						
5	Мероприятие 1.2						
6	...						
7	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)						
и т.д.	...						

<\*> В отношении муниципальных программ, планируемых к реализации в текущем финансовом году и плановом периоде, указываются значения показателей и расходы бюджета текущего финансового года.





			...								
3	Мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия, всего								
4	...										
5	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)		ответственный исполнитель мероприятия, всего								
6	...										
7	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" <3>		ответственный исполнитель муниципальной программы, всего								
			...								
			соисполнитель, всего								
и т.д.			...								

-----

<1> До присвоения кода бюджетной классификации указываются реквизиты нормативного правового акта о выделении средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.

<2> Здесь и далее в строке "всего" указываются расходы муниципальной программы (подпрограммы, мероприятия), предусмотренные нормативными правовыми актами, в результате которых возникают расходные обязательства администрации города.

<3> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию мероприятий подпрограмм.

<\*> В отношении муниципальных программ, планируемых к реализации в текущем финансовом году и плановом периоде, указываются расходы бюджета текущего финансового года.

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 31.08.2018 N 559)

ПЕРЕЧЕНЬ  
объектов муниципальной собственности, финансовое  
обеспечение которых планируется осуществить за счет  
бюджетных инвестиций, за счет субсидий муниципальным  
бюджетным и муниципальным автономным учреждениям,  
муниципальным унитарным предприятиям на капитальные  
вложения в объекты капитального строительства муниципальной  
собственности или приобретение объектов недвижимого  
имущества в муниципальную собственность, на очередной год  
(за счет всех источников финансирования)

Тыс. рублей

N п/п	Наименование объекта	Объем бюджетных инвестиций на ____ год			
		всего	в том числе:		
			бюджет города	вышестоящие бюджеты	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
1	Итого				
2	Главный распорядитель 1				
3	...				
4	...				



Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 15.03.2016 N 137,  
от 31.08.2018 N 559)

Распределение  
планируемых объемов финансирования муниципальной программы  
по источникам финансирования

Тыс. рублей

N п/п	Источники финансирования	Объем финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
1	Всего по Программе				
2	По источникам финансирования:				
3	1. Бюджет города				
4	2. Краевой бюджет				
5	3. Федеральный бюджет				
6	4. Внебюджетные источники				
7	Подпрограмма 1, всего				
8	По источникам финансирования:				
9	1. Бюджет города				
10	2. Краевой бюджет				
11	3. Федеральный бюджет				
12	4. Внебюджетные источники				
13	...				
14	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)				
15	По источникам финансирования:				
16	1. Бюджет города				

17	2. Краевой бюджет				
18	3. Федеральный бюджет				
19	4. Внебюджетные источники				
и т.д.	..."				

**МАКЕТ  
ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 21.09.2015 N 589,  
от 03.02.2016 N 69, от 15.03.2016 N 137, от 01.06.2016 N 301,  
от 31.08.2018 N 559, от 14.07.2020 N 543)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий макет отчета о реализации муниципальной программы (далее - Макет) разработан в целях обеспечения ежеквартального (ежегодного) мониторинга реализации муниципальной программы и ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

2. Объектом мониторинга являются сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных муниципальных контрактов по муниципальной программе на отчетную дату, а также выполнение целевых индикаторов и показателей результативности программы.

3. Отчет о реализации муниципальной программы за отчетный квартал (год) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей.

4. Отчет о реализации муниципальной программы за I, II, III кварталы текущего года представляется ответственным исполнителем в департамент экономической политики и инвестиционного развития и департамент финансов администрации города в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 03.02.2016 N 69, от 31.08.2018 N 559)

5. Отчет о реализации программы за I, II, III кварталы текущего года включает в себя следующие таблицы по формам, представленным в приложениях к настоящему Макету:

**сведения** о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности согласно приложению 1 к настоящему Макету;

**отчет** об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям, подпрограммам и мероприятиям) согласно приложению 2 к настоящему Макету;

**отчет** об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования согласно приложению 3 к настоящему Макету;

(в ред. **Постановления** администрации г. Красноярска от 15.03.2016 N 137)

**отчет** об исполнении бюджетных ассигнований по объектам муниципальной собственности, включенных в муниципальную программу (при наличии) согласно приложению 4 к настоящему Макету.

(в ред. **Постановления** администрации г. Красноярска от 31.08.2018 N 559)

6. Отчет о реализации муниципальной программы за I, II, III кварталы текущего года включает в себя краткую пояснительную записку к таблицам, в которой необходимо провести анализ причин неполного освоения бюджетных ассигнований за соответствующий отчетный период (I, II, III кварталы текущего года) в разрезе мероприятий; анализ причин отклонений фактических значений целевых индикаторов и показателей результативности от плановых за соответствующий отчетный период (I, II, III кварталы текущего года). В случае невозможности оценить фактические значения целевых индикаторов и показателей результативности за соответствующий отчетный период (I, II, III кварталы текущего года) анализ причин их недостижения не проводится.

7. Отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год представляется органом администрации города в департамент экономической политики и инвестиционного развития и департамент финансов администрации города ежегодно в срок до 28 февраля года, следующего за отчетным годом.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 03.02.2016 N 69, от 31.08.2018 N 559)

8. Отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год включает в себя:

**сведения** о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности согласно приложению 1 к настоящему Макету;

**отчет** об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям, подпрограммам и мероприятиям) согласно приложению 2 к настоящему Макету;

**отчет** об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования согласно приложению 3 к настоящему Макету;

(в ред. **Постановления** администрации г. Красноярск от 15.03.2016 N 137)

**отчет** об исполнении бюджетных ассигнований по объектам муниципальной собственности, включенных в муниципальную программу (при наличии) согласно приложению 4 к настоящему Макету;

(в ред. **Постановления** администрации г. Красноярск от 31.08.2018 N 559)

**сведения** о степени выполнения мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы согласно приложению 5 к настоящему Макету;

**оценку** результатов реализации мер правового регулирования согласно приложению 6 к настоящему Макету;

**отчет** о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе согласно приложению 7 к настоящему Макету;

(в ред. **Постановления** администрации г. Красноярск от 14.07.2020 N 543)

оценку эффективности реализации муниципальной программы, проведенную в соответствии с утвержденным Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ;

подробную пояснительную записку, подготовленную согласно **разделу II** настоящего Макета.

## **II. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ К ОТЧЕТУ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД**

9. Результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год.



При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

результаты, достигнутые в отчетном году;

**сведения** о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий (указываются согласно приложению 1 к настоящему Макету с обоснованием отклонений);

запланированные, но недостигнутые результаты;  
(в ред. **Постановления** администрации г. Красноярска от 21.09.2015 N 589)

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

абзац утратил силу. - **Постановление** администрации г. Красноярска от 03.02.2016 N 69;

оценку выполнения сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе, проведенную в соответствии с утвержденной методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями города Красноярска муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

(в ред. **Постановления** администрации г. Красноярска от 14.07.2020 N 543)

выводы об оценке эффективности реализации муниципальной программы и результаты ее расчетов в соответствии с утвержденным Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ.

10. Результаты реализации мероприятий в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы.

Описание результатов реализации мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

описание результатов реализации мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий программы в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий программы (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ факторов, повлиявших на их реализацию;

анализ последствий нереализации мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий программы;

анализ расходов капитального характера, включающий в себя обоснование объемов финансирования объектов муниципальной собственности.

(в ред. **Постановления** администрации г. Красноярска от 31.08.2018 N 559)

К описанию результатов реализации мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий программы в отчетном году прилагается информация согласно **приложениям 4, 5** к настоящему Макету.

11. Результаты реализации мер правового регулирования.

В составе результатов реализации мер правового регулирования представляются сведения о запланированных и фактически реализованных мерах правового регулирования.

Указанная информация приводится согласно [приложению 6](#) к настоящему Макету.  
(п. 11 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 15.03.2016 N 137)

12. Результаты использования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы.

При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

данные о кассовых расходах бюджета согласно [приложениям 2, 3](#) к настоящему Макету;

фактические сводные показатели муниципальных заданий согласно [приложению 7](#) к настоящему Макету.

Подпись руководителя



4	Подпрограмма муниципальной программы								
5	Показатель результативности								
6	...								
7	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)								
и т.д.	Показатель результативности								

-----

<1> Указывается периодичность определения значений целевых индикаторов и показателей результативности в соответствии с методикой измерения и (или) расчета целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы.

<2> Приводится фактическое значение индикатора или показателя результативности за предшествующий год.



2	Подпрограмма 1	всего								
		ответственный исполнитель подпрограммы								
		соисполнитель 1								
		...								
3	Мероприятие 1.1	ответственный исполнитель мероприятия								
4	...									
5	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)									
6	...									
и т.д.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" <1>	ответственный исполнитель муниципальной программы								
		соисполнитель 1								
		...								

-----

<1> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию мероприятий подпрограмм.

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 15.03.2016 N 137,  
от 01.06.2016 N 301, от 31.08.2018 N 559)

ОТЧЕТ  
об использовании бюджетных ассигнований по источникам  
финансирования

Тыс. рублей

N п/п	Источники финансирования	Бюджетные ассигнования				Отклонение от плана, тыс. руб.	Процент исполнения от плана, %	Причины неисполнения
		текущий финансовый год						
		план на 1 января ____ года (в ред. от ____)	последняя редакция муниципальной программы	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение			
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 5	8 = 6 / 5	9
1	Всего по программе							
2	По источникам финансирования:							
3	1. Бюджет города							
4	2. Краевой бюджет							

5	3. Федеральный бюджет							
6	4. Внебюджетные источники							
7	Подпрограмма 1, всего							
8	По источникам финансирования:							
9	1. Бюджет города							
10	2. Краевой бюджет							
11	3. Федеральный бюджет							
12	4. Внебюджетные источники							
13	...							
14	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)							
15	По источникам финансирования:							
16	1. Бюджет города							
17	2. Краевой бюджет							
18	3. Федеральный бюджет							
19	4. Внебюджетные источники							
и т.д.	...							





1	Главный распорядитель 1												
2	Итого												
3	...												
4	...												

-----

<\*> Бюджетные инвестиции - плановые ассигнования указываются по сводной бюджетной росписи на отчетную дату.

Приложение 5  
к макету  
отчета о реализации  
муниципальной программы

**СВЕДЕНИЯ**  
о степени выполнения мероприятий подпрограмм и отдельных  
мероприятий муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия <1>
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма муниципальной программы 1								
2	Мероприятие 1.1								
3	...								
4	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)								
5	...								

-----

<1> При наличии отклонений плановых сроков реализации от фактических приводится краткое описание проблем, при отсутствии отклонений указывается "нет".

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления администрации г. Красноярск от 03.02.2016 N 69)

ОЦЕНКА  
результатов реализации мер правового регулирования,  
предусмотренных муниципальной программой

N п/п	Вид акта	Основные положения	Ответственный исполнитель	Сроки принятия		Примечание (результат реализации; причины отклонений)	
				план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	
1							
2							
...							

Примечание. Графы 1 - 5 заполняются в соответствии с [приложением 2](#) к макету муниципальной программы (а также с учетом результатов включения мер в состав муниципальной программы по итогам рассмотрения годовых отчетов прошлых отчетных периодов). В [графе 7](#) приводится краткая характеристика результата реализации меры (влияния правовой меры на состояние сферы реализации муниципальной программы, степени достижения поставленных перед ней целей), а также причины отклонений:

а) в сроках реализации;

б) в фактически полученных результатах по сравнению с ожидаемыми.

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 14.07.2020 N 543)

ОТЧЕТ  
о выполнении сводных показателей муниципальных заданий  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
муниципальными учреждениями по муниципальной программе

N п/п	Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятий	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
		план по утвержденной муниципальной программе в последней редакции	план по муниципальному заданию в последней редакции	факт	план по утвержденной муниципальной программе в последней редакции	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование услуги (работы) и ее содержание:						
2	Показатель объема услуги (работы):						
3	Подпрограмма 1						
4	Мероприятие 1.1						
5	...						
6	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)						
и т.д.	...						

МАКЕТ МЕТОДИКИ  
измерения и (или) расчета целевых индикаторов и показателей  
результативности муниципальной программы

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 14.07.2020 N 543)

I. Описание целевых индикаторов

Целевой индикатор 1: "Наименование целевого индикатора"

Единица измерения: \_\_\_\_\_

Источник информации: \_\_\_\_\_

Расчет целевого индикатора: формула для расчета целевого индикатора (при наличии)

Периодичность определения значения целевого индикатора: \_\_\_\_\_

Разъяснения к индикатору: (при наличии)

Целевой индикатор 2: "Наименование целевого индикатора"

Единица измерения: \_\_\_\_\_

Источник информации: \_\_\_\_\_

Расчет целевого индикатора: формула для расчета целевого индикатора (при наличии)

Периодичность определения значения целевого индикатора: \_\_\_\_\_

Разъяснения к индикатору: (при наличии) и т.д.

II. Описание показателей результативности

Показатели результативности подпрограммы 1 "Наименование подпрограммы".

1. Показатель результативности: "Наименование показателя результативности"

Единица измерения: \_\_\_\_\_

Источник информации: \_\_\_\_\_

Расчет показателя результативности: формула для расчета показателя результативности (при наличии)

Периодичность определения значения показателя результативности:

Разъяснения к показателю: (при наличии)

2. Показатель результативности: "Наименование показателя результативности"

Единица измерения: \_\_\_\_\_

Источник информации: \_\_\_\_\_

Расчет показателя результативности: формула для расчета показателя результативности (при наличии)

Периодичность определения значения показателя результативности:

Разъяснения к показателю: (при наличии) и т.д.

Показатели результативности подпрограммы 2 "Наименование подпрограммы".

1. Показатель результативности: "Наименование показателя результативности"

Единица измерения: \_\_\_\_\_

Источник информации: \_\_\_\_\_

Расчет показателя результативности: формула для расчета показателя результативности (при наличии)

Периодичность определения значения показателя результативности:

Разъяснения к показателю: (при наличии)

2. Показатель результативности: "Наименование показателя результативности"

Единица измерения: \_\_\_\_\_

Источник информации: \_\_\_\_\_

Расчет показателя результативности: формула для расчета показателя результативности (при наличии)

Периодичность определения значения показателя результативности:

Разъяснения к показателю: (при наличии) и т.д.

Показатели результативности отдельного мероприятия 1 "Наименование мероприятия".

1. Показатель результативности: "Наименование показателя результативности"

Единица измерения: \_\_\_\_\_

Источник информации: \_\_\_\_\_

Расчет показателя результативности: формула для расчета показателя результативности (при наличии)

Периодичность определения значения показателя результативности:

Разъяснения к показателю: (при наличии)

2. Показатель результативности: "Наименование показателя результативности"

Единица измерения: \_\_\_\_\_

Источник информации: \_\_\_\_\_

Расчет показателя результативности: формула для расчета показателя результативности (при наличии)

Периодичность определения значения показателя результативности:

Разъяснения к показателю: (при наличии) и т.д.

Показатели результативности отдельного мероприятия 2 "Наименование мероприятия".

1. Показатель результативности: "Наименование показателя результативности"

Единица измерения: \_\_\_\_\_

Источник информации: \_\_\_\_\_

Расчет показателя результативности: формула для расчета показателя результативности (при наличии)

Периодичность определения значения показателя результативности:

Разъяснения к показателю: (при наличии)

2. Показатель результативности: "Наименование показателя результативности"

Единица измерения: \_\_\_\_\_

Источник информации: \_\_\_\_\_

Расчет показателя результативности: формула для расчета показателя результативности (при наличии)

Периодичность определения значения показателя результативности:

Разъяснения к показателю: (при наличии) и т.д."

---